

PROTOSCOLOS ESPECÍFICOS PARA RETOMADA SEGURA DAS ATIVIDADES

Negócios da Beleza

**SEBRAE**

ORIENTAÇÃO ATENDIMENTO AO CLIENTE

- **Trabalhe como** se todos estivessem infectados;
- **Atenção aos Decretos;**
- **Organize uma área de chegada** para clientes e profissionais disponibilizando álcool em gel para higienização das mãos e medidas para higienização das solas do sapato como um borrifador com álcool 70%;
- **Solicite que todos os clientes** estejam de máscara reutilizável própria. Caso não possuam, ofereça a opção de compra no próprio estabelecimento;
- **Oriente que os clientes**, se possível, não levem acompanhantes ou animais de estimação;
- **Divulgue que os atendimentos** serão feitos exclusivamente com agendamentos para evitar filas e espera;
- **Durante o agendamento**, nesse período de pandemia, realizar pesquisa em caráter informativo, questionando se o cliente apresenta sintomas relacionados à COVID19, se viajou recentemente ou se pertence a algum grupo de risco;
- **Orientar que o cliente** higienize o celular e que evite ao máximo o uso, durante a permanência no estabelecimento
- **Realizar atendimento mais exclusivo**, estabelecer distância mínima de 2m entre as estações de atendimento;
- **Não permitir** a realização de serviços simultâneos no mesmo cliente. Exceto quando respeitar a distância mínima orientada entre os profissionais e o cliente.

ORIENTAÇÃO

HIGIENIZAÇÃO DO(S) AMBIENTE(S), SUPERFÍCIES E EQUIPAMENTOS

- **Antes de iniciar as atividades** diárias e entre atendimentos, deve-se realizar a limpeza e desinfecção química, respeitado o tipo de material, nos locais de contato do cliente, a saber: bancadas, poltronas, cadeiras, macas e afins;
- **Caracteriza-se limpeza** o uso agente detergente, como água e sabão;
- **Caracteriza-se desinfecção** química o uso de agente desinfetante, como álcool 70% ou solução com água sanitária;
- **A solução de água** com água sanitária deve seguir as seguintes medidas: para objetos e superfícies como mesas, chaves, maçanetas e afins: 25ml de água sanitária para 1L de água;
- **Usar papel toalha** descartável para limpeza e desinfecção;
- **Dar preferência à ventilação natural**, com portas e janelas abertas;
- **Retirar tapetes**, mantendo uma decoração mais minimalista para facilitar a higienização;
- **Optar**, sempre que possível, por deixar portas internas abertas entre setores para ajudar na circulação e evitar o toque em puxadores e maçanetas;
- **Aumentar a frequência** da higienização do chão, puxadores, maçanetas, interruptores, corrimões e espelhos utilizando solução adequada;
- **Distribuir álcool em gel** em todos os setores, todas as bancadas de atendimento, recepção, banheiros, copas e afins;
- **Em banheiros**, para enxugar as mãos, usar toalhas de papel;
- **Manter frequência** de higienização de canetas e outros materiais de escritório, teclado, mouse, monitor e telefones;
- **Higienizar a máquina do cartão** após cada uso, permitindo que o cliente manuseie seu cartão;
- **Pagamentos** em espécie pedem atenção redobrada para a higienização das mãos.

ORIENTAÇÃO DESCARTE DO LIXO

- **Distribua as lixeiras** dentro das normas da vigilância sanitária local em todos os setores providas de tampa e pedal, nunca com acionamento manual;
- **Mantenha as lixeiras higienizadas** diariamente;
- **Descarte todos os EPIs** e papéis toalha usados para higienização de superfícies, de acordo com as normas da vigilância sanitária local;
- **Remova o lixo diariamente** ou tantas vezes quanto forem necessárias durante o dia;
- **Quando removido**, o lixo deve ser armazenado ensacado em recipientes apropriados com tampa;
- **O profissional responsável** pelo recolhimento deve estar paramentado com luvas e máscara reutilizável

ORIENTAÇÕES PARA EVITAR AGLOMERAÇÕES E CONTAMINAÇÃO CRUZADA

- **Em tempos de pandemia**, orienta-se organizar escala de trabalho, prevendo evitar aglomerações, de acordo com a quantidade de pessoas permitida em um mesmo ambiente estabelecida no decreto da sua região;
- **Definir a escala de retorno** da equipe, respeitando as orientações da OMS quanto ao pertencimento aos grupos de risco;
- **Realizar atendimento mais exclusivo**, estabelecer distância mínima de 2m entre as estações de atendimento;

- **Não permitir a realização** de serviços simultâneos no mesmo cliente.

Exceto quando respeitar a distância mínima orientada entre os profissionais e o cliente.

ORIENTAÇÕES PARA PROFISSIONAIS DE BELEZA

- **Lavagem das mãos** entre cada atendimento e andar com álcool gel
- **Uso de máscara reutilizável** para todos e combinação de máscara reutilizável e face shield para procedimentos mais detalhados como: maquiagem, barba, depilação, estética;
- **Máscara reutilizável** deve ser trocada a cada 2h, ou se estiver úmida, antes desse período;
- **A máscara face shield** deve ser higienizada a cada troca de cliente;
- **Orientação para uso de farda** branca que seja lavada diariamente, que permita o uso de água sanitária; uso de jaleco de tnt descartável trocado a cada cliente quando o serviço realizado necessite contato físico como massagem;
- **Uso de cabelo** preso ou touca descartável e unhas cortadas;
- **Manter bancadas** o mais livre possível, deixando sob elas apenas instrumentos e produtos usados durante o atendimento;
- **Procedimentos realizados com luvas** não substituem a lavagem e higienização das mãos;
- **Proibido** o compartilhamento de itens pessoais, como maquiagem, vasilhas, talheres e celular;
- **Quanto ao adornos pessoais**, permitido uso de brincos pequenos. Retirar anéis, brincos, pulseiras, gargantilhas, relógios, colares;

- **Orientar higienização dos celulares** e que evitem ao máximo o uso durante a permanência no estabelecimento;
- **Dar preferência** ao uso de produtos que não produzam aerossóis, como spray secante/fixador, finalizadores com pulverizador e afins;
- **Ter atenção** durante o uso do secador de cabelo, posicionando o bico no sentido raiz em direção as pontas. Desta forma, diminuimos o direcionamento do vento sempre de baixo para cima mitigando a possível propagação de partículas;
- **Verificar diariamente** a temperatura corporal dos profissionais.

COMUNICAÇÃO

- **Realizar treinamento** com a equipe sobre as medidas preventivas e conscientizar quanto a importância do cumprimento dessas ações;
- **Criar lembretes** para equipe e clientes sensibilizando sobre a importância da lavagem das mãos, do uso de álcool gel, do não compartilhamento de objetos pessoais (inclusive celular), da higiene respiratória e etiqueta de tosse
- **Distribuir** por todo estabelecimento as medidas preventivas tomadas pela empresa através de cartazes em displays, aparelhos de tv ou sistema interno de som.



DETALHAMENTO DE CADA ÁREA / MODELO DE NEGÓCIO

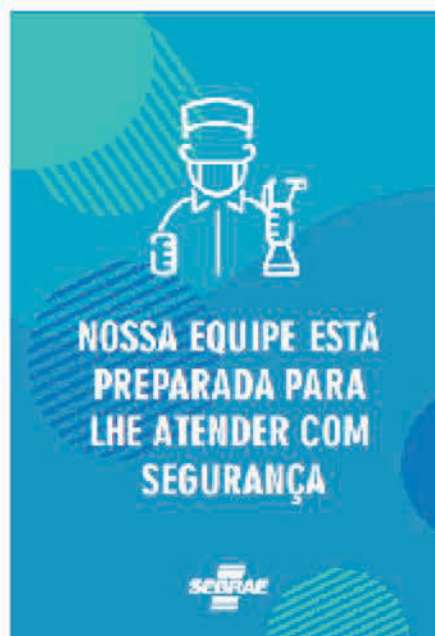
- **Sala de Esterilização:** revisar os processos de esterilização, principalmente durante a lavagem de materiais de acordo com orientações da vigilância sanitária.
- **Barbearia:** lavar cabelos e orelhas dos clientes antes de iniciar o corte para minimizar a possibilidade de contaminação; possuir número maior de instrumentos, como pentes da máquina de corte, levando em consideração a quantidade de clientes atendidos; usar máscara reutilizável e face shield para serviços mais detalhados, como barba.
- **Esmalteria:** diminuir a quantidade de esmaltes expostos; usar luvas; higienizar a cada cliente, a poltrona, cirandinha ou mesa de atendimento.
- **Estética/Depilação:** usar luvas, máscara reutilizável e face shield; separar os produtos que serão utilizados em cada atendimento, mantendo a bancada sempre livre; usar papel toalha descartável sob a maca.
- **Maquiagem:** máscara reutilizável e face shield; higienizar o rosto do cliente; possuir número maior de pincéis, levando em consideração a quantidade de clientes atendidos, permitindo um kit de pincéis para cada cliente; fracionar os produtos para cada atendimento, evitando levar o pincel possivelmente contaminado ao produto; higienizar pincéis, deixando-os de molho por 15min em solução de clorexidina a 2%, seguindo a diluição de 100ml de clorexidina para 1L de água.

- **Cabelos:** lavar cabelos e orelhas dos clientes antes de iniciar serviços como corte e escova para minimizar a possibilidade de contaminação; não compartilhar instrumentos como bobs, presilhas, pentes e escovas; não reutilizar papéis ou mantas para descoloração; manter na bancada apenas instrumentos e produtos usados durante o atendimento; utilizar capas descartáveis ou de tecido, desde que sejam higienizadas de forma adequada e não reutilizadas entre clientes; para higienizar bobs, presilhas, pentes e escovas, antes de seguir o protocolo orientado pela vigilância sanitária da sua região, coloque-os de molho por 15min em solução adequada de água com água sanitária a 2% ou 2,5% ou em solução de clorexidina a 2%, seguindo a diluição de 100ml de clorexidina para 1L de água;



- **Copa:** organizar escala para horários de almoço e lanches, evitando aglomerações; sugerir que não consumam refeições via delivery; distribuir cartazes para sensibilizar profissionais sobre a importância da higienização de equipamentos de uso comum, como microondas, geladeira, fogão, mesas, cadeiras e interfones.

PADRÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AUXILIAR NA SINALIZAÇÃO INTERNA DAS EMPRESAS



PADRÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AUXILIAR NA SINALIZAÇÃO INTERNA DAS EMPRESAS



**HIGIENIZE O CELULAR
E/OU GUARDE EM SACO
PLÁSTICO.
EVITE O USO DURANTE
SUA PERMANÊNCIA**



**PARA SUA SEGURANÇA
MANTENHA DISTÂNCIA
MÍNIMA DE 1,5M**



**LOCAL DESTINADO AO
DESCARTE DE LIXO**



**LEMBRE-SE DE MANTER A
HIGIENIZAÇÃO DO(S)
AMBIENTE(S), SUPERFÍCIES
E EQUIPAMENTOS**



PADRÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AUXILIAR NA SINALIZAÇÃO INTERNA DAS EMPRESAS



Para o sucesso da reabertura dos negócios é necessário que todos compreendam que a segurança de cada um é resultado do trabalho coletivo, que envolve pilares como Responsabilidade, Consciência e Respeito.

As orientações contidas neste documento valem durante a PANDEMIA DO COVID-19 e são organizadas pela equipe técnica do SEBRAE no Piauí.





pi.sebrae.com.br
0800 570 0800

WhastApp: (86) 9 9583-4586
twitter.com/pi_sebrae
facebook.com/sebraepiaui
instagram.com/sebraepi