

PROTOCOLOS ESPECÍFICOS PARA RETOMADA SEGURA DAS ATIVIDADES

Negócios da Beleza

SEBRAE

ORIENTAÇÃO ATENDIMENTO AO CLIENTE

- **Trabalhe como** se todos estivessem infectados;
- **Atenção aos Decretos;**
- **Organize uma área de chegada** para clientes e profissionais disponibilizando álcool em gel para higienização das mãos e medidas para higienização das solas do sapato como um borrifador com álcool 70%;
- **Solicite que todos os clientes** estejam de máscara reutilizável própria Caso não possuam, ofereça a opção de compra no próprio estabelecimento;
- **Oriente que os clientes**, se possível, não levem acompanhantes ou animais de estimação;
- **Divulgue que os atendimentos** serão feitos exclusivamente com agendamentos para evitar filas e espera;
- **Durante o agendimento**, nesse período de pandemia, realizar pesquisa em caráter informativo, questionando se o cliente apresenta sintomas relacionados à COVID19, se viajou recentemente ou se pertence a algum grupo de risco;
- **Orientar que o cliente** higienize o celular e que evite ao máximo o uso, durante a permanência no estabelecimento
- **Realizar atendimento mais exclusivo**, estabelecer distância mínima de 2m entre as estações de atendimento;
- **Não permitir** a realização de serviços simultâneos no mesmo cliente. Exceto quando respeitar a distância mínima orientada entre os profissionais e o cliente.

ORIENTAÇÃO

HIGIENIZAÇÃO DO(S) AMBIENTE(S), SUPERFÍCIES E EQUIPAMENTOS

- **Antes de iniciar as atividades** diárias e entre atendimentos, devese realizar a limpeza e desinfecção química, respeitado o tipo de material, nos locais de contato do cliente, a saber: bancadas, poltronas, cadeiras, macas e afins;
- **Caracteriza-se limpeza** o uso agente detergente, como água e sabão;
- **Caracteriza-se desinfecção** química o uso de agente desinfetante, como álcool 70% ou solução com água sanitária;
- **A solução de água** com água sanitária deve seguir as seguintes medidas: para objetos e superfícies como mesas, chaves, maçanetas e afins: 25ml de água sanitária para 1L de água;
- **Usar papel toalha** descartável para limpeza e desinfeção;
- **Dar preferência à ventilação natural**, com portas e janelas abertas;
- **Retirar tapetes**, mantendo uma decoração mais minimalista para facilitar a higienização;
- **Optar**, sempre que possível, por deixar portas internas abertas entre setores para ajudar na circulação e evitar o toque em puxadores e maçanetas;
 - **Aumentar a frequência** da higienização do chão, puxadores, maçanetas, interruptores, corrimões e espelhos utilizando solução adequada;
 - **Distribuir álcool em gel** em todos os setores, todas as bancadas de atendimento, recepção, banheiros, copas e afins;
 - **Em banheiros**, para enxugar as mãos, usar toalhas de papel;
 - **Manter frequência** de higienização de canetas e outros materiais de escritório, teclado, mouse, monitor e telefones;
 - **Higienizar a máquina do cartão** após cada uso, permitindo que o cliente manuseie seu cartão;
 - **Pagamentos** em espécie pedem atenção redobrada para a higienização das mãos.

ORIENTAÇÃO DESCARTE DO LIXO

- **Distribua as lixeiras** dentro das normas da vigilância sanitária local em todos os setores providas de tampa e pedal, nunca com acionamento manual;
- **Mantenha as lixeiras higienizadas** diariamente;
- **Descarte todos os EPIs** e papéis toalha usados para higienização de superfícies, de acordo com as normas da vigilância sanitária local;
- **Remova o lixo diariamente** ou tantas vezes quanto forem necessárias durante o dia;
- **Quando removido**, o lixo deve ser armazenado ensacado em recipientes apropriados com tampa;
- **O profissional responsável** pelo recolhimento deve estar paramentado com luvas e máscara reutilizável

ORIENTAÇÕES PARA EVITAR AGLOMERAÇÕES E CONTAMINAÇÃO CRUZADA

- **Em tempos de pandemia**, orienta-se organizar escala de trabalho, prevendo evitar aglomerações, de acordo com a quantidade de pessoas permitida em um mesmo ambiente estabelecida no decreto da sua região;
- **Definir a escala de retorno** da equipe, respeitando as orientações da OMS quanto ao pertencimento aos grupos de risco;
- **Realizar atendimento mais exclusivo**, estabelecer distância mínima de 2m entre as estações de atendimento;

- **Não permitir a realização** de serviços simultâneos no mesmo cliente.

Exceto quando respeitar a distância mínima orientada entre os profissionais e o cliente.

ORIENTAÇÕES PARA PROFISSIONAIS DE BELEZA

- **Lavagem das mãos** entre cada atendimento e andar com álcool gel
- **Uso de máscara reutilizável** para todos e combinação de máscara reutilizável e face shield para procedimentos mais detalhados como: maquiagem, barba, depilação, estética;
- **Máscara reutilizável** deve ser trocada a cada 2h, ou se estiver úmida, antes desse período;
- **A máscara face shield** deve ser higienizada a cada troca de cliente;
- **Orientação para uso de farda** branca que seja lavada diariamente, que permita o uso de água sanitária; uso de jaleco de tnt descartável trocado a cada cliente quando o serviço realizado necessite contato físico como massagem;
- **Uso de cabelo** preso ou touca descartável e unhas cortadas;
- **Manter bancadas** o mais livre possível, deixando sob elas apenas instrumentos e produtos usados durante o atendimento;
- **Procedimentos realizados com luvas** não substituem a lavagem e higienização das mãos;
- **Proibido** o compartilhamento de itens pessoais, como maquiagem, vasilhas, talheres e celular;
- **Quanto ao adornos pessoais**, permitido uso de brincos pequenos. Retirar anéis, brincos, pulseiras, gargantilhas, relógios, colares;

- **Orientar higienização dos celulares** e que evitem ao máximo o uso durante a permanência no estabelecimento;
- **Dar preferência** ao uso de produtos que não produzam aerossóis, como spray secante/fixador, finalizadores com pulverizador e afins;
- **Ter atenção** durante o uso do secador de cabelo, posicionando o bico no sentido raiz em direção as pontas. Desta forma, diminuímos o direcionamento do vento sempre de baixo para cima mitigando a possível propagação de partículas;
- **Verificar diariamente** a temperatura corporal dos profissionais.

COMUNICAÇÃO

- **Realizar treinamento** com a equipe sobre as medidas preventivas e conscientizar quanto a importância do cumprimento dessas ações;
- **Criar lembretes** para equipe e clientes sensibilizando sobre a importância da lavagem das mãos, do uso de álcool gel, do não compartilhamento de objetos pessoais (inclusive celular), da higiene respiratória e etiqueta de tosse
- **Distribuir** por todo estabelecimento as medidas preventivas tomadas pela empresa através de cartazes em displays, aparelhos de tv ou sistema interno de som.



DETALHAMENTO DE CADA ÁREA / MODELO DE NEGÓCIO

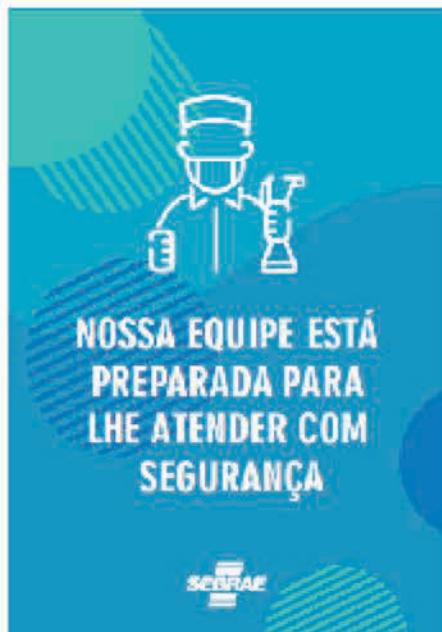
- **Sala de Esterilização:** revisar os processos de esterilização, principalmente durante a lavagem de materiais de acordo com orientações da vigilância sanitária.
- **Barbearia:** lavar cabelos e orelhas dos clientes antes de iniciar o corte para minimizar a possibilidade de contaminação; possuir número maior de instrumentos, como pentes da máquina de corte, levando em consideração a quantidade de clientes atendidos; usar máscara reutilizável e face shield para serviços mais detalhados, como barba.
- **Esmalteria:** diminuir a quantidade de esmaltes expostos; usar luvas; higienizar a cada cliente, a poltrona, cirandinha ou mesa de atendimento.
- **Estética/Depilação:** usar luvas, máscara reutilizável e face shield; separar os produtos que serão utilizados em cada atendimento, mantendo a bancada sempre livre; usar papel toalha descartável sob a maca.
- **Maquiagem:** máscara reutilizável e face shield; higienizar o rosto do cliente; possuir número maior de pincéis, levando em consideração a quantidade de clientes atendidos, permitindo um kit de pincéis para cada cliente; fracionar os produtos para cada atendimento, evitando levar o pincel possivelmente contaminado ao produto; higienizar pincéis, deixando-os de molho por 15min em solução de clorexidina a 2%, seguindo a diluição de 100ml de clorexidina para 1L de água.

- **Cabelos:** lavar cabelos e orelhas dos clientes antes de iniciar serviços como corte e escova para minimizar a possibilidade de contaminação; não compartilhar instrumentos como bobs, presilhas, pentes e escovas; não reutilizar papéis ou mantas para descoloração; manter na bancada apenas instrumentos e produtos usados durante o atendimento; utilizar capas descartáveis ou de tecido, desde que sejam higienizadas de forma adequada e não reutilizadas entre clientes; para higienizar bobs, presilhas, pentes e escovas, antes de seguir o protocolo orientado pela vigilância sanitária da sua região, coloque-os de molho por 15min em solução adequada de água com água sanitária a 2% ou 2,5% ou em solução de clorexidina a 2%, seguindo a diluição de 100ml de clorexidina para 1L de água;



- **Copa:** organizar escala para horários de almoço e lanches, evitando aglomerações; sugerir que não consumam refeições via delivery; distribuir cartazes para sensibilizar profissionais sobre a importância da higienização de equipamentos de uso comum, como microondas, geladeira, fogão, mesas, cadeiras e interfones.

PADRÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AUXILIAR NA SINALIZAÇÃO INTERNA DAS EMPRESAS



PADRÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AUXILIAR NA SINALIZAÇÃO INTERNA DAS EMPRESAS



PADRÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AUXILIAR NA SINALIZAÇÃO INTERNA DAS EMPRESAS



**Para o sucesso da reabertura dos negócios é necessário que todos
compreendam que a segurança de cada um é resultado do trabalho
coletivo, que envolve pilares como Responsabilidade, Consciência e
Respeito.**

**As orientações contidas neste documento valem durante a PANDEMIA
DO COVID-19 e são organizadas pela equipe técnica do SEBRAE no
Piauí.**





pi.sebrae.com.br
0800 570 0800

WhatsApp: (86) 9 9583-4586
twitter.com/pi_sebrae
facebook.com/sebraepiaui
instagram.com/sebraepi